



MANAGEMENT



SOMMAIRE

APPEL D'OFFRES.....	3
CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 1 - PRÉPARATION DU CHANTIER B.A.....	4
CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 2 - DÉFINITION DES MODES OPÉRATOIRES.....	5
CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 3 - CONCEVOIR SA MISSION SUR LE CHANTIER.....	6
CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 4 - ORGANISER SA MISSION SUR SON CHANTIER.....	7
CHEF D'ÉQUIPE GO TP MODULE 1 - MISE EN OEUVRE DES CHANTIERS.....	8
CHEF D'ÉQUIPE GO TP MODULE 2 - SUIVI ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS.....	9
CHEF D'ÉQUIPE GO TP MODULE 3 - TECHNIQUES D'EXÉCUTION SUR LES CHANTIERS..	10
CHEF D'ÉQUIPE GO TP MODULE 4 - TRAITEMENT DES RÉSEAUX VRD EN CHANTIER.....	11
CHEF DE CHANTIER.....	12
CONDUITE DE TRAVAUX.....	13
CONSTRUIRE UN EAE.....	14
CRÉER UNE FICHE DE POSTE.....	15
GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS.....	16
MANAGEMENT D'ÉQUIPE.....	17
MENER UN ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION (EAE).....	18
ORDONNANCEMENT PLANIFICATION COORDINATION DE CHANTIER.....	19
ORGANISATION DE CHANTIER.....	20
REMIEDIATION EN ORTHOGRAPHE ET EN EXPRESSION (PROJET VOLTAIRE).....	21
RÉPONSE À UN APPEL D'OFFRES.....	22
PLAN D'ACCÈS.....	
LOCATION.....	

APPEL D'OFFRES

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtriser les procédures de réponse aux appels d'offres publics et privés en Nouvelle-Calédonie.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), exposé didactique oral à partir d'un diaporama, étude de cas réels permettant la mise en œuvre des éléments vu précédemment, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

LES ACTEURS ET LE DCE :

- Les personnes publiques : MOA et PRM
- Les personnes privées intervenants pour le compte de la MOA : DMO, AMO et MOE,
- Le candidat : unique (entreprise) ou en groupement (solidaire et conjoint),
- Le sous-traitant se distingue du fournisseur : à la passation et à l'exécution du marché public,
- Les documents contractuels et non contractuels,
- Le dossier de la soumission.

LE PRIX ET LES MODALITÉS DE PAIEMENT :

- Le régime juridique du prix,
- Le prix anormalement bas,
- Le délai de validité de l'offre,
- Les rémunérations complémentaires : travaux supplémentaires et les sujétions techniques imprévues,
- Le mandatement et le paiement,
- Le décompte général.

ENVIRONNEMENT DE L'APPEL D'OFFRES :

- Les élus de la CAO, le MOE et l'ordonnateur public,
- La pondération des critères ou l'offre économiquement la plus avantageuse,
- Le marché d'appel d'offres au marché de gré à gré,
- L'agrément administratif et financier du sous-traitant,
- Attestation sur l'honneur de régularité sociale et fiscale,
- Les documents administratifs de titularisation et d'éviction,
- Le marché public sans suite.

CAS PRATIQUE :

- Élaborer et construire sa soumission à un appel d'offres de BTP

CONDITIONS

Public visé : Tous.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Maîtriser la machine à calculer, Vigueur, précision et méthode
Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 12 personnes

Durée totale : 2 jours, soit 16 heures (4 matinées)

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation continue.

Questionnaire de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 1

PRÉPARATION DU CHANTIER B.A

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

S'approprier et exploiter le dossier plan d'exécution du chantier.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - REPÉRER LES PLAN NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DU CHANTIER :

- Les plans d'exécution,
- Approbation des plans,
- Plan de structure de B.A,
- Planning des travaux à partir du dossier de chantier.

PHASE 2 - VÉRIFIER LA COTATION DES DIVERS PLANS D'EXÉCUTION B.A :

- Cotation des divers plans d'exécution,
- Cotation et mise en place des dimensions altitude sur un plan, Cotation des plans et des coupes,
- Côtes brutes et épaisseur de dalle.

PHASE 3 - REPÉRER LES DIFFÉRENTS SYMBOLES UTILISÉS DANS LES PLAN D'EXÉCUTION :

- Plan de coffrage,
- Conventions de représentation,
- Convention de repérage,
- Cotation des plans et des coupes.

PHASE 4 - RÉPERTORIER LES RÉSERVATIONS À RÉALISER DANS LES OUVRAGES EN B.A :

- Répertorier les réservations,
- À partir du dossier plan, repérer et positionner les réservations.

PHASE 5 - RÉALISATION DES PLANS DE DÉTAILS D'EXÉCUTION D'UN OUVRAGE B.A :

- Plans de détails d'exécution en B.A,
- Dessins de détails d'un G-C sur un balcon, sur un palier et un volet d'escalier, sur une poutre console...,
- Exercices de réalisation de plans de détails pour les ouvrages d'exécution en B.A.

PHASE 6 - PRENDRE CONNAISSANCE DU DESCRIPTIF DES OUVRAGES EN B.A :

- Prendre connaissance du CCT,
- CCTP, à partir du dossier plan, décomposer l'ouvrage en unités de construction, établir la nomenclature des ouvrages à réaliser.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 10 personnes

Durée totale : 5 jours, soit 40 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations.

Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 2

DÉFINITION DES MODES OPÉRATOIRES

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Être capable de définir le ou les modes opératoires :

- Phasage,
- Cycles de travail,
- Analyse des techniques d'exécution

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - INTERVENTION DES EXÉCUTANTS, GRAPHIQUE DES EFFECTIFS :

- Déterminer et évaluer le nombre d'ouvriers jour par jour sur le chantier pour l'ensemble des tâches à réaliser.

PHASE 2 - PRISE DE DÉCISIONS, ANALYSE DES TÂCHES ET DE LA MAIN D'OEUVRE :

- Lister les tâches avec leurs liens,
- Durées et effectifs.

PHASE 3 - UTILISATION DE RESSOURCES :

- Plans, descriptifs, CCTP, CCAP, PPSPS...,
- Cahier des charges,
- Contraintes d'ordonnances,
- Moyens de mise en œuvre par l'exécutant,
- Temps unitaire d'exécution.

PHASE 4 - SUIVI DE L'AVANCEMENT :

- Déterminer et lister les besoins en plans, matériaux et matériels nécessaires.

PHASE 5 - SUIVI DE L'AVANCEMENT :

- Déterminer et lister les besoins humains, matériels nécessaires pour réaliser la tâche.

PHASE 6 - COMMANDE DES MATÉRIAUX :

- Déterminer et lister les besoins en matériaux nécessaires pour réaliser la tâche.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 10 personnes

Durée totale : 5 jours, soit 40 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations.

Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 3

CONCEVOIR SA MISSION SUR LE CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Organiser le déroulement du chantier et implanter des ouvrages.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), exposé didactique oral à partir d'un diaporama, étude de cas réels permettant la mise en œuvre des éléments vu précédemment, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - RÔLE DE L'INSTALLATION DE CHANTIER :

- Étude et préparation (bureau des méthodes) en phase DCE (Dossier des Consultations des Entreprises),
- Organiser le déroulement de chantier, ordonner le chantier, positionner des éléments (humains, matériels et matériaux).

PHASE 2 - LOCALISATION ET FONCTIONS DES DIFFÉRENTS POSTES :

- Engin de levage,
- Poste de préfabrication,
- Aire de ferrailage,
- Aire de stockage,
- Cantonnement,
- Alimentation (eau, électricité, etc.),
- Clôture.

PHASE 3 - MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION D'UN PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER :

- Préliminaire,
- Élaboration des matériels et cantonnements à installer.

PHASE 4 - FORMULAIRE :

- Déclaration d'Intention de Commencement des Travaux (D.I.C.T),
- Déclaration d'ouverture de chantier,
- Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux.

PHASE 5 - IMPLANTATION DES OUVRAGES EN B.A :

- Repérer les plans pour la réalisation,
- Vérifier la cotation des divers plans d'exécution et différents symboles pour les ouvrages en B.A,
- Réaliser les plans détails d'exécution,
- Prendre connaissance du descriptif des ouvrages en B.A.

PHASE 6 - RÉALISATION DE L'IMPLANTATION DES OUVRAGES EN B.A :

- Élément de base,
- Alignement de référence,
- Repère de nivellement,
- Traçage,
- Contrôle de l'équerrage,
- Les chaises d'implantation.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 5 jours, soit 40 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Questionnaire synthétique ou évaluation continu.

Questionnaire de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE GO MODULE 4

ORGANISER SA MISSION SUR SON CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Être capable de planifier, métrer, respecter les délais d'intervention sur le chantier, coordonner et animer les différentes équipes à la réalisation des travaux sur le chantier.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - PRÉSENTATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE DE L'UNITÉ « ORGANISER LE TRAVAIL D'UNE ÉQUIPE G.O SUR UN OUVRAGE B.A » :

- Dossier d'exécution,
- Documents graphiques,
- Descriptif,
- Carnet de rotation,
- Document de travail « principe d'utilisation des formulaires.

PHASE 2 - ORGANISER L'ACTIVITÉ JOURNALIÈRE DE SON ÉQUIPE SUR OUVRAGE EN B.A EN FONCTION DU CARNET DE ROTATION :

- Budget mail d'œuvre en main, d'heure G.O, le carnet rotation,
- À partir du mode opératoire d'exécutions détaillées, répartir l'activité journalière de l'équipe d'ouvriers G.O, en fonction des tâches en respectant les délais impartis « hauteur du RDC »
- Organisation du temps de travail pour l'équipe en B.A (sa composition), les plannings d'approvisionnement des matériaux.

PHASE 3 - MOBILISER LES RESSOURCES DE MISE EN ŒUVRE POUR L'ÉQUIPE D'OUVRIERS EN B.A :

- Le matériel de l'entreprise, repérer les besoins pour l'exécution de la tâche en B.A, sous forme de planning, matériels / matériaux nécessaire pour réaliser les ouvrages,
- Exercice : à partir des activités journalières (vu en phase 2), donner les moyens en MO / matériels / matériaux pour l'exécution des ouvrages.

PHASE 4 - PRÉPARER LA MISE EN EXÉCUTION D'UNE ÉQUIPE D'OUVRIERS EN B.A :

- Réunir les ouvriers et distribuer les fiches des tâches à réaliser, les directives à l'équipe d'ouvriers pour la réalisation des travaux conformément aux prévisions.

PHASE 5 - EFFECTUER LES CONTROLES DE CONFORMITE ET DE QUALITÉ SUR LES OUVRAGES EN B.A :

- Remplir les fiches de non qualité des balcons préfa et des voiles coulés en place, restituer les problèmes rencontrés qui ont causé la non qualité des ouvrages ci-dessus.

PHASE 6 - RENDRE-COMPTE DE L'UTILISATION DES RESSOURCES UTILISÉES PAR UNE ÉQUIPE EN B.A :

- Rendre compte au CDC, l'affectation des moyens mis en œuvre par l'ouvrage conformément aux procédures.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Avoir le sens de l'organisation, Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 5 jours, soit 40 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE TP MODULE 1

MISE EN OEUVRE DES CHANTIERS

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

- Préparer l'implantation du chantier,
- Préparer le démarrage du chantier.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), visites de chantiers, fournitures et livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - TOPOGRAPHIE :

- Mettre en station et exploiter les matériels d'implantation des ouvrages de travaux publics.

PHASE 2 - LES NUISANCES D'UN CHANTIER DANS LE MILIEU URBAIN :

- Appréhender les conditions environnementales.

PHASE 3 - LANCEMENT D'UNE OPÉRATION :

- Participer à l'évaluation des moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de l'ouvrage,
- Participer à la validation des modes opératoires.

PHASE 4 - IMPLANTATION ET SIMULATION DE CHANTIER :

- Participer à la construction des équipes et répartir le travail en fonction des aptitudes et des habilitations de chacun,
- Réceptionner, contrôler et veiller au stockage et au bardage des approvisionnements nécessaires à la réalisation du chantier,
- Évaluer les moyens à mettre en œuvre pour l'exécution de l'ouvrage.

PHASE 5 - LA SIGNALISATION D'UN CHANTIER TEMPORAIRE :

- Mettre en place les dispositifs de sécurité, aménager les voies d'accès et assurer l'installation de la base vie du chantier.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Avoir le sens de l'organisation, Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 1 semaine, soit 39 heures.

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE TP MODULE 2

SUIVI ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Suivre l'avancement des tâches dont il a la responsabilité et vérifier la qualité d'exécution en veillant à l'application des règles, normes et procédures.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), visites de chantiers, fournitures et livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - CUBATURES :

- Attachements,
- Répartition des tâches.

PHASE 2 - CONDUITE DES ENGINS DE CHANTIER EN SÉCURITÉ :

- Circuler sur chantier,
- Manœuvrer et équiper un engin de chantier,
- Appréhender les risques sur chantier.

PHASE 3 - ARRIMAGE :

- Appréhender l'arrimage d'engins.

PHASE 4 - ÉLINGAGE :

- Vérifier les élingues,
- Conduire des opérations de manutention,

Connaître et transmettre les consignes de sécurité au cours des opérations.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Avoir le sens de l'organisation, Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 1 semaine, soit 39 heures.

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE TP MODULE 3

TECHNIQUES D'EXÉCUTION SUR LES CHANTIERS

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

- Assurer la réalisation des travaux,
- Encadrer et suivre l'exécution,
- Organiser les travaux des équipes en veillant au respect des délais et la rentabilité

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), visites sur les chantiers, fournitures et livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - REMBLAIS ET CHAUSSÉES :

- Connaître les comportements des sols,
- Repérer sur un plan les cotations de niveau,
- Exécuter les remblais en tenant compte des conditions de stabilité des sols,
- Préparer les revêtements de chaussée.

PHASE 2 - LES PRODUITS NOIRS ET LES DIFFÉRENTES COUCHES DE SURFACE :

- Connaître les compositions des différents liants bitumineux,
- Appliquer les conditions de mise en œuvre des couches de surface.

PHASE 3 - LES COMPACTAGES :

- Connaître les comportements des sols au compactage,
- Connaître les matériels liés aux opérations de compactage,
- Assurer les opérations de finition.

PHASE 4 - LES OUVRAGES DE TERRASSEMENT :

- Connaître les différents types de terrassements,
- Lire un plan de terrassements.

PHASE 5 - LES GÉOTEXTILES :

- Appliquer les conditions de stabilité des talus,
- Utiliser des procédés de drainage et stabilisation des ouvrages en terre.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Avoir le sens de l'organisation, Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 1 semaine, soit 39 heures.

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF D'ÉQUIPE TP MODULE 4

TRAITEMENT DES RÉSEAUX VRD EN CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

- Assurer la réalisation des travaux,
- Encadrer et suivre l'exécution,
- Organiser les travaux des équipes en veillant au respect des délais et la rentabilité.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fournitures et livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - LECTURE DE PLAN :

- Lire les plans de réseaux existants (récolement) et les caractéristiques du projet à réaliser.

PHASE 2 - ADDUCTION D'EAU POTABLE :

- Appliquer et mettre en œuvre les techniques liées à la réalisation des réseaux (AEP), adduction d'eau potable.

PHASE 3 - ASSAINISSEMENT :

- Appliquer et mettre en œuvre les techniques liées à la réalisation des réseaux d'assainissement.

PHASE 4 - BLINDAGE À CAISSON :

- Mettre en œuvre des blindages de fouilles à caisson.

PHASE 5 - PLAN DE RÉCOLEMENT :

- Assurer la levée des données terrain et transcrire ces données sur le plan de récolement.

CONDITIONS

Public visé : Employés qualifiés.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Avoir le sens de l'organisation, Niveau BAC PRO Bâtiment et Travaux Publics ou 10 ans d'expérience dans le domaine BTP.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 6 personnes

Durée totale : 1 semaine, soit 39 heures.

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CHEF DE CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Choisir une grue, lire et comparer les plannings prévisionnels et planning de suivi de travaux, rédiger un fiche de contrôle du plan d'assurance qualité, rédiger un mode opératoire d'opération de construction.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur, ordinateurs, logiciel), exposé didactique oral à partir d'un diaporama et débat, dossier support remis à chaque candidat, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

DÉTERMINER UNE GRUE EN FONCTION DES CONTRAINTES DE CHANTIER, ET CONTRÔLER UN PLANNING PRÉVISIONNEL :

- Justification d'une grue de chantier de 18 logements,
- Problèmes de manutention,
- Calcul hauteur sous crochet,
- Calcul du nombre d'heures de travail de la grue,
- Calcul du nombre de jour de réalisation du parking,
- Nombre d'heures réelles de travail de la grue,
- Conclusion par rapport au planning prévisionnel.

ETUDES VOILES BÉTON ARMÉ - Établir un métré, participé au phasage des travaux à partir des plans projets :

- Volume de béton des voiles,
- Représenter l'assemblage des voiles,
- À partir des cadences prévues,
- Phasage journalier voiles B.A.

ETUDE COMPLÈTE DE L'INSTALLATION DE CHANTIER - Établir une partie du PIC (Plan d'Installation de Chantier), étude d'un plancher, dessin de détail :

- Réalisation du plan d'installation de chantier,
- Fiche de préparation (choix grue, locaux personnels),
- Choix matériels coffrage doka et tours mills plancher,
- Plan calepinage du plancher haut du premier étage,
- Rédaction d'un mode opératoire de décoffrage du plancher (ppsp),
- Rédaction d'une fiche du paq de contrôle de réalisation des voiles,
- Dessin d'une coupe partielle de plancher en console.

CHANTIER TCE - Analyser planning TCE, établir des courbes de besoin en fonction des cadences de pose :

- Compléter planning TCE de type potentiel des tâches,
- Compléter un planning GANTT (en semaine),
- Préciser les dates d'intervention des entreprises (début et fin),
- Déterminer les dates de début et de fin de pose doublages,
- Calcul de la cadence de pose,
- Calcul du nombre de jours ouvrables nécessaires à la pose,
- Détermination des courbes pose,
- Livraison et stock.

CONDITIONS

Public visé : Tous.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Gérer une équipe de minimum 2 personnes, Justifier d'une certaine expérience dans la conduite de chantier, Aptitude médicale au travail en hauteur et au port de charges.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 8 personnes

Durée totale : 80 heures

Tarifs : Nous consulter (test obligatoire de 2h00)

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CONDUITE DE TRAVAUX

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Conduire un chantier en assurant sa bonne gestion administrative et son ordonnancement tout corps d'état en tenant compte de l'impératif de rentabilité et de performance écologique.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

INTERVENANTS - Maitre d'ouvrage, maitre d'œuvre, pilote, conducteur de travaux, architecte et sous-traitants :

- Gestion des réunions et intervenants, prises de notes, compte-rendu.

DOCUMENTS CCTP-DPGF-CCAP, PEO :

- Gestion des documents administratifs.

PRODUCTION :

- Suivi de production et maintien des délais.

DOCUMENTS NORMATIFS, TECHNIQUE, ETANCHEITE, DTU 36, 5-30,9 :

- Normes, fondamentaux, pose.

SÉCURITÉ CHANTIER - EPI :

- Donneur d'ordres, contrats de sous-traitance.

ORDONNANCEMENT TCE :

- Gestion de la production, planning.

PRISE DE NOTE :

- Rendre compte.

ORGANISATION DE CHANTIER - CHECK LIST (APPROVISIONNEMENT CHANTIER) :

- Préparation des moyens sur chantier.

PLANNING ORGANISATION CHANTIER, CONTRÔLE DES SUPPORTS :

- Méthodologie, préparation de chantier.

LEVÉE DES RETENUES :

- Gestion fin de chantier, réserves.

CLÔTURE DE CHANTIER :

- Finition, délai, planning, ...

CHANTIER VERT, HQE... :

- Législation et méthodologie.

MANAGEMENT - GESTION DES CONFLITS, ENTREPRISES, MO, MOE, INTERVENANTS :

- Avancement, facturation, situation de travaux.

CONDITIONS

Public visé : Responsable d'équipe, technicien de suivi des opérations.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Maîtriser les calculs.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP - Ducos

Effectif : 5 personnes

Durée totale : 30 heures, soit 4 jours

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation questionnaire et évaluation pratique continue au cours des mises en situations. Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

CONSTRUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION EN DISTANCIEL

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Conduire un chantier en assurant sa bonne gestion administrative et son ordonnancement tout corps d'état en tenant compte de l'impératif de rentabilité et de performance écologique.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les salariés peuvent suivre la formation depuis leur lieu de travail ou domicile (si télétravail), en cas d'empêchement ou de problème technique, les agents auront les coordonnées du formateur ainsi que celles des référents de l'AFBTP.

MODALITE TECHNIQUES

Les participants sont conviés à une réunion ZOOM par e-mail, seront joint aux mails le lien de connexion ainsi que les supports nécessaires au déroulé de la séance.

Domaine : Ressources humaines

Public visé : Chef d'entreprise ou en charge du personnel (RH ou manager) Managers

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Pré-requis : Savoir utiliser l'outil numérique Excel. Disposer d'un organigramme en format Excel

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 5 personnes

Durée totale : 6 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

Assistance technique AFBTP :

- 28.90.65 / afbtp@afbtp.nc

CONDITIONS

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Formative (continue). A chaud (questionnaire). A froid (questionnaire).

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

PROGRAMME

PROGRAMME

La formation propose aux entreprises du BTP une méthodologie et des outils pour concevoir son propre processus et ses outils d'entretien annuel d'évaluation.

- Exposé et travaux dirigés pour chaque objectif opérationnel.
- Enquête de satisfaction

MODULE 1 - CONSTRUIRE MON PROCESSUS D'EAE

SEQUENCE 1 - Être capable de définir l'objectif de l'EAE dans mon organisme

Objectif : Appliquer les objectifs de l'EAE à la réalité de son organisation et à sa stratégie à partir d'une déclinaison type proposée (conformité réglementaire, gestion des compétences, relations sociales, contexte économique)

SEQUENCE 2 - Être capable de décliner le processus des rencontres d'EAE à mon organisation

Objectif : Appliquer le processus d'EAE à son organisation en identifiant les collaborateurs qui construiront et mèneront les EAE (managers) et les collaborateurs respectifs qu'ils rencontreront en entretien d'EAE

SEQUENCE 3 - Être capable de formaliser le déploiement de l'EAE dans mon organisation

Objectif : Elaborer le processus des consultations légales préalables à mettre en œuvre et la communication interne à réaliser

SEQUENCE 4 - Être capable de planifier la mise en œuvre du processus de l'EAE dans mon organisation

Objectif : Appliquer le processus de l'EAE dans le calendrier de l'année en déclinant les périodes de déploiement (consultations, communication) et de déclinaison (réalisation des EAE)

MODULE 2 - CONSTRUIRE MON OUTIL D'EAE

SEQUENCE 1 - Être capable d'identifier les ressources nécessaires pour construire mon outil d'EAE

Objectif : Déterminer les ressources dont je dispose ou remédier à l'indisponibilité de ressources pour construire mon outil d'EAE

SEQUENCE 2 - Être capable de déterminer mes critères d'évaluation

Objectif : Choisir mes critères d'évaluation sur la base de critères type proposés et discutés

SEQUENCE 3 - Être capable de formaliser mon outil d'EAE

Objectif : Rédiger son formulaire type d'EAE

CRÉER UNE FICHE DE POSTE EN DISTANCIEL

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Permettre aux responsables d'entreprise et aux managers de décrire les activités et conditions de réalisations des postes de leur organisation par la réalisation d'une fiche de poste type.

- Définir les différents postes de l'organisation et leurs relations hiérarchiques et fonctionnelles
- Choisir et organiser les thématiques retenues dans la fiche de poste type
- Définir les activités du poste
- Définir les compétences requises pour l'exercice du poste
- Rédiger la fiche de poste type
- Identifier les fiches de poste à rédiger pour l'ensemble de l'organisation et le processus de réalisation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les salariés peuvent suivre la formation depuis leur lieu de travail ou domicile (si télétravail), en cas d'empêchement ou de problème technique, les agents auront les coordonnées du formateur ainsi que celles des référents de l'AFBTP.

Les participants sont conviés à une réunion ZOOM par e-mail, seront joint aux mails le lien de connexion ainsi que les supports nécessaires au déroulé de la séance.

Domaine : Ressources humaines

Public visé : Chef d'entreprise ou en charge du personnel (RH ou manager) Managers

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Pré-requis : Savoir utiliser l'outil numérique Excel. Disposer d'un organigramme en format Excel

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 5 personnes

Durée totale : 6 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

Assistance technique AFBTP :

- 28.90.65 / afbtp@afbtp.nc

CONDITIONS

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Formative (continue). A chaud (questionnaire). A froid (questionnaire).

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

PROGRAMME

PROGRAMME

La formation propose aux entreprises une méthodologie et des outils pour savoir préparer et rédiger une fiche de poste.

- Exposé et travaux dirigés pour chaque objectif opérationnel.
- Enquête de satisfaction

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et étude de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

MODULE 1 - ORGANISER LA RÉDACTION DE LA FICHE DE POSTE

Condition de réalisation : Elaborer son modèle de fiche de poste

SEQUENCE 1 - Être capable de définir les postes de mon organisation

Objectifs : Identifier les différents postes qui composent son organisation, déterminer la nature de leurs relations (hiérarchiques ou fonctionnelles).

Lister les fiches de postes à rédiger pour l'ensemble de l'organisation et le mode opératoire de réalisation (qui s'en charge, qui valide).

SEQUENCE 2 - Être capable de structurer la fiche de poste

Objectif : Etudier les différents thèmes et champs qui peuvent être utilisés pour l'élaboration d'une fiche de poste et choisir ceux correspondant aux besoins de son organisation

SEQUENCE 3 - Être capable de formaliser la fiche de poste

Objectif : Organiser le formalisme de la fiche de poste en mettant en forme le modèle type retenu

MODULE 2 - COMPLÉTER UNE FICHE DE POSTE

Condition de réalisation : Rédiger une fiche de poste en intégralité

SEQUENCE 1 - Être capable d'identifier et de structurer toutes les activités de travail du poste

Objectif : Décrire la raison d'être du poste, décrire toutes les activités de travail du poste et les répartir selon les typologies retenues dans la fiche de poste (thèmes, champs)

SEQUENCE 2 - Être capable de déterminer les conditions d'exécution du poste

Objectif : Analyser le poste dans son environnement et formaliser les conditions de son exécution (lieu, horaires, contraintes, exigences ponctuelles ou régulières)

SEQUENCE 3 - Être capable de déterminer les compétences requises pour l'exercice du poste

Objectif : Identifier les prérequis (formation, permis, savoirs ...) nécessaires à l'accès au poste, les compétences métier (savoir-faire) et les aptitudes personnelles (savoir-être) attendues pour le poste et l'organisation

GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Appliquer le CCAG pour les marchés publics en Nouvelle Calédonie et la norme 03-001 pour les marchés privés.

S'approprier les démarches administratives et le déroulement d'une opération de travaux.

Être capable de suivre un chantier en limitant les erreurs et les contentieux.

MÉTHODES ET MOYENS**PÉDAGOGIQUES**

Formation en présentielle, exposés, débat, étude de cas et mises en situation. compte rendu de fin de session et évaluation du dispositif

PROGRAMME

PROGRAMME**DISTINGUER LES INTERVENANTS DES MARCHÉS PUBLICS ET DES MARCHÉS PRIVÉS :**

- Quels sont les acheteurs publics : le maître de l'ouvrage et ses assistants,
- Connaître les autres intervenants, leurs rôles et leurs pouvoirs : maître d'œuvre, Coordonnateur SPS, bureau de contrôle...

DISTINGUER LES FORMES DE MARCHÉS D'ENTREPRISE ET INTERPRÉTER LEUR CONTENU :

- Appréhender les pièces du marché, la forme des prix : forfaitaires, unitaires, actualisables, révisables,
- Distinguer les formes de l'entreprise : groupement, sous-traitance,
- Que recouvre le phasage du chantier : délais, tranches, allotissement, planning,
- Quelles sont les limites des prestations entre les entreprises ?

METTRE EN ŒUVRE LE SUIVI TECHNIQUE DU CHANTIER :

- Piloter la phase préparatoire : éléments fournis par la maîtrise d'ouvrages et par les entreprises,
- Définir les plans d'implantation, le planning, la DICT,
- Distinguer les ordres de service : rédaction, signature et conséquences,
- Organiser les réunions de chantier : rôle des différents participants, contraintes et limites,
- Savoir définir les constats et les attachements,
- Comment s'opère la modification des délais traiter le cas des intempéries,
- Quels sont les problèmes récurrents des chantiers ?

MAÎTRISER LA PROCÉDURE DE RÉCEPTION ET LA FIN DU CHANTIER :

- Comprendre les procédures de réception et l'utilisation des formulaires,
- Comment gérer les réserves lors de la réception : la retenue de garantie,
- Distinguer le dossier des ouvrages exécutés (DOE) et le DIUO Dissocier le solde financier, le DGD et le mémoire en réclamation,
- Quelles sont les modalités de résiliation avant l'achèvement.

CONDITIONS

Public visé : Toute personne de la maîtrise d'ouvrage ou de la maîtrise d'œuvre qui suit les chantiers ; Assistant administratif et technique au sein de la maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre ; Conducteur de travaux ; Responsable de chantier ; Chef d'entreprise.

Pré-requis : Aucun pré-requis nécessaire.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 12 personnes

Durée totale : 3 jours, soit 20 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Evaluation continue.

Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

Option : ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ

Réalisez la mise en œuvre pratique des éléments vus en formation sur vos dossiers en cours en bénéficiant d'un accompagnement par le formateur.

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir se positionner clairement en tant que manager encadrant,
- Développer la confiance en soi et sa légitimité dans son rôle de manager,
- Savoir adopter l'attitude la plus appropriée pour gérer une problématique relationnelle. Chercher des solutions constructives aux conflits,
- Communiquer de façon plus efficace et constructive avec votre interlocuteur.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), diaporama - apports théoriques, mise en application sur table avec des cas pratiques et des tests personnels, mise en application au réel par jeux de rôles et intervenant spécialisé : formatrice manager et comédienne professionnelle.

PROGRAMME

PROGRAMME

PHASE 1 - IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT ET ADAPTER SON MESSAGE SELON LES SITUATIONS

- Quel rôle est attendu de la part d'un manager ?
- Quel style de chef êtes-vous : affirmer sa personnalité (test personnel) ?
- Adapter son style de management selon les situations
- Les grandes règles de la communication de proximité.

PHASE 2 - MIEUX CONNAÎTRE SES COLLABORATEURS POUR MIEUX GÉRER SES ÉQUIPES

- Analyser les styles de fonctionnement de ses collaborateurs pour mieux gérer ses équipes et interlocuteurs (test personnel),
- Connaître les outils et leviers du manager au quotidien, dans la gestion des relations interpersonnelles,
- Analyses de cas pratiques.

PHASE 3 - IDENTIFIER LES PROBLÉMATIQUES RELATIONNELLES

- Faut-il toujours éviter les conflits ?
- Connaître les principales causes et éléments déclencheurs des conflits,
- Mettre en place des règles de conduite explicites,
- Mettre en œuvre une communication authentique au sein de ses équipes.

PHASE 4 - ADOPTER UN MANAGEMENT EFFICACE POUR GÉRER LES PROBLÉMATIQUES DU QUOTIDIEN

- Découvrez les mauvaises manières de réagir à un conflit,
- Comment prévenir et gérer efficacement les conflits,
- Comprendre les « jeux psychologiques » pour les éviter et ne pas les reproduire.

PHASE 5 - MISE EN PRATIQUE DES LEVIERS ET OUTILS ABORDÉS LORS DE LA FORMATION

- Outils et comportement à mettre en place face aux problématiques relationnelles et managériales rencontrées,
- Animation de réunion, recadrage, gestion de conflits, gestion d'incidents, mobilisation des équipes.

CONDITIONS

Public visé : Agents de maîtrise, cadres de chantier.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 10 personnes

Durée totale : 21 heures soit 3 jours

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation Formatives : Mise en situation et études de cas.

Enquêtes de satisfaction à chaud.

Évaluation d'impact à 6 et 12 mois.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

MENER UN ENTRETIEN ANNUEL D'EVALUATION (EAE) EN DISTANCIEL

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Permettre aux responsables d'entreprise et aux managers de préparer, mener et participer aux entretiens annuels d'évaluation mis en oeuvre dans leurs structures, conformément à l'obligation conventionnelle applicable dès 2021.

- Définir les objectifs de l'EAE
- Se préparer pour mener un EAE
- Organiser les rencontres d'EAE
- Conduire un EAE avec tout type de collaborateur
- Intégrer l'EAE dans une démarche de GPEC et de relations sociales
- Se préparer à être rencontré en EAE

MÉTHODES ET MOYENS

PÉDAGOGIQUES

Les salariés peuvent suivre la formation depuis leur lieu de travail ou domicile (si télétravail), en cas d'empêchement ou de problème technique, les agents auront les coordonnées du formateur ainsi que celles des référents de l'AFBTP.

Les participants sont conviés à une réunion ZOOM par e-mail, seront joint aux mails le lien de connexion ainsi que les supports nécessaires au déroulé de la séance.

PROGRAMME

PROGRAMME

La formation propose aux entreprises du BTP une méthodologie et des outils pour savoir préparer et mener un Entretien Annuel d'Évaluation (EAE).

- Exposé et travaux dirigés pour chaque objectif opérationnel.
- Enquête de satisfaction

MODULE 1 - PREPARER MES ENTRETIENS ANNUELS D'EVALUATION (EAE)

SEQUENCE 1 - Être capable de définir l'objectif de l'EAE dans mon organisation
Objectif : Appliquer les objectifs de l'EAE à la réalité de son organisation et à sa stratégie à partir d'une déclinaison type proposée (conformité réglementaire, gestion des compétences, relations sociales, contexte économique)

SEQUENCE 2 - Être capable de formaliser le déploiement de l'EAE auprès de mon ou de mes équipes
Objectif : Elaborer le processus de communication interne (collectif et individuel) à réaliser

SEQUENCE 3 - Être capable de planifier la mise en oeuvre du processus de l'EAE dans mon organisation
Objectif : Appliquer le processus de l'EAE dans le calendrier de l'année en déclinant les périodes de déploiement (consultations, communication) et de déclinaison (réalisation des EAE)

SEQUENCE 4 - Être capable de préparer chaque EAE
Objectif : Identifier et recueillir toutes les informations pertinentes pour chaque collaborateur et les intégrer dans l'outils de préparation à l'EAE

MODULE 2 - MENER MES ENTRETIENS ANNUELS D'EVALUATION (EAE)

SEQUENCE 1 - Être capable d'identifier et de mettre en oeuvre les conditions optimales pour mener un EAE
Objectif : Déterminer les conditions matérielles, temporelles et relationnelles disponibles et favorables à la réalisation d'un EAE

SEQUENCE 2 - Être capable d'accueillir le collaborateur et d'engager l'EAE
Objectif : Préparer un discours d'introduction et de présentation de l'EAE

SEQUENCE 3 - Être capable de renseigner et documenter ensemble le formulaire d'EAE
Objectif : Rédiger avec son collaborateur le formulaire d'EAE

SEQUENCE 4 - Être capable de conclure un EAE
Objectif : Préparer la conclusion synthétique d'un EAE

CONDITIONS

Domaine : Ressources humaines

Public visé : Chef d'entreprise ou en charge du personnel (RH ou manager) Managers

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Pré-requis : Savoir utiliser l'outil numérique Excel. Disposer d'un organigramme en format Excel

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 5 personnes

Durée totale : 6 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

Assistance technique AFBTP :

- 28.90.65 / afbtp@afbtp.nc

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Formative (continue). A chaud (questionnaire). A froid (questionnaire).

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

ORDONNANCEMENT PLANIFICATION COORDINATION DE CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Maîtriser les processus de création d'un projet, des études à la réalisation, ainsi que le protocole administratif des phases de chantier, organiser, piloter et coordonner un chantier, analyser une situation et proposer des solutions techniques.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur, ordinateurs), exposé didactique oral à partir d'un diaporama, évaluation des connaissances en fin de chaque séance, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

EN AMONT DU CHANTIER :

- Définir le rôle des Intervenants de la Construction,
- Ordonnancer les Phases Chronologiques du déroulement général,
- Lister les Pièces Administratives et Techniques constitutives nécessaires,
- Préciser les cadres, Juridique, Administratif et Technique de la Mission OPC

L'EXÉCUTION DES TRAVAUX :

- Réalisation / Contrôle d'un Planning
- Conduire une Réunion de Chantier
- Rédaction des Avenants et Ordres de Service

LA LIVRAISON :

- Préparer et gérer une Réception.

ÉVALUATION EN CONTINU ET SOMMATIVE.

CONDITIONS

Public visé : Technicien tous niveaux.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Connaître les bases de gestion d'un chantier, Gérer une équipe de minimum 2 personnes.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 12 personnes

Durée totale : 2,5 jours, soit 20 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation en continue au cours des mises en situation.

Évaluation sommative personnelle.

Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

ORGANISATION DE CHANTIER

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Organiser le phasage et le cadencement des travaux à partir du plan d'installation de chantier, des grues et du matériel à disposition.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur, ordinateurs), évaluation des connaissances en fin de chaque séance, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

FICHE DE VALORISATION DES VOILES, DES PLANCHERS, DES CAGES D'ASCENSEURS

Évaluer les temps de cycle, les cadences et les charges de grue :

- Remplir un tableau d'utilisation du matériel par jour, une fiche de valorisation par poste (oils, planchers, poteaux, poutre, ...),
- Déterminer une charge de grue par type d'opérations (planchers, poutres, poteaux, voiles, ...), à partir des cadences,
- Déterminer un taux de saturation et un temps de cycle,
- Applications sur chantier.

IMPORTANCE DU POSTE DE LEVAGE DANS LES ROTATIONS DE COFFRAGE

Réaliser un diagramme d'enclenchement des tâches sur l'organisation du chantier :

- Présentation d'un diagramme d'enclenchement des tâches,
- Proposition d'un diagramme d'enclenchement des tâches pour le poste plancher . Proposition d'un diagramme simplifié en fonction du nombre d'opérateurs pour le poste plancher.
- Mise en relation à partir du diagramme de l'action des équipes et de l'action du grutier, Proposition d'un diagramme d'enclenchement des tâches pour le poste "voiles",
- Mise en relation à partir du diagramme de l'action des équipes et de l'action du grutier.

CONDITIONS

Public visé : Technicien tous niveaux.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Justifier d'une expérience à la conduite de travaux, Aptitude médicale au travail en hauteur et au port de charges.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 12 personnes

Durée totale : 2 jours, soit 16 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation en continue au cours des mises en situation.

Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

REMEDICATION EN ORTHOGRAPHE ET EN EXPRESSION (PROJET VOLTAIRE)

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

La certification mesure le niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisée dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), fourniture de livret stagiaire, mise en situation et études de cas, compte-rendu de formation et d'évaluation.

Technologie d'ancrage mémoriel :

- **Adaptatif** : le parcours en ligne est totalement individualisé, il s'adapte en temps réel, les stagiaires travaillent uniquement sur leurs lacunes
- **Efficace** : les stagiaires font des progrès avec 5 heures d'entraînement seulement, une efficacité scientifiquement prouvée par une étude du CNRS
- **Imaginé** : pour des personnes qui n'aiment pas l'orthographe, qui sont en difficulté, voire en souffrance avec leur langue maternelle.

PROGRAMME

PROGRAMME

Le projet VOLTAIRE s'organise sous différents modules « à la carte » :

ORTHOGRAPHE - POUR NE PLUS COMMETTRE DE FAUTES

- Parce qu'écrire sans fautes, c'est gagner en crédibilité et renforcer son efficacité. Une évaluation initiale indique à chaque élève lequel des parcours est le plus adapté à ses besoins.

FLE - FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE SI LE FRANÇAIS N'EST PAS LEUR LANGUE MATERNELLE

- Dans le cas où le stagiaire serait d'origine non francophone et doit mieux maîtriser le français pour progresser et mieux s'intégrer du niveau B1 en langue française jusqu'aux niveaux C1 et C2

EXPRESSION - POUR PRODUIRE UN DISCOURS PRÉCIS, NUANCÉ, STRUCTURÉ ET ÉLABORÉ

- Parce que s'exprimer avec clarté, à l'oral comme à l'écrit, est un pilier de l'efficacité et de l'évolution professionnelle.

CONDITIONS

Public visé :

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Pré-requis :

Lien : en distanciel (plateforme : VOLTAIRE sur internet)

Effectif : 1 personne

Durée totale : droit d'accès pour une durée d'un an à partir de la date d'activation de la licence

Tarifs : nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Formative (continue). A chaud (questionnaire). A froid (questionnaire).

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant des connexions du stagiaire et du niveau obtenu à l'intégralité du module. Sur demande, possibilité de passer la certification VOLTAIRE.

RÉPONSE À UN APPEL D'OFFRES

FORMATION

OBJECTIFS DE FORMATION

Répondre à un appel d'offres publiques et privées en Nouvelle-Calédonie en respectant les règles et procédures de réponse.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Salles de cours équipées (vidéoprojecteur), exposé didactique oral à partir d'un diaporama, stagiaire placé en situation d'étude de cas réels, compte-rendu de formation et d'évaluation.

PROGRAMME

PROGRAMME

LES PIÈCES DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES - Maîtriser les généralités des appels d'offres :

- Attestation sur l'honneur et obligations sur l'appel d'offres,
- Les contractants et attestations (le maître d'ouvrage),
- Les prestations et responsabilités de maîtrise d'œuvre,
- Prestations spéciales,
- Dossier à fournir.

CONSTRUIRE LA RÉPONSE A UN APPEL D'OFFRES - Monter et décomposer l'appel d'offres :

- Prix sur la base des prestations,
- La sous-traitance,
- Estimation des travaux - rémunération complémentaire,
- Modalité de paiement.

ENVIRONNEMENT DE L'APPEL D'OFFRES - Conditions administratives de l'appel d'offres :

- Propriété intellectuelle,
- Interruption de la mission,
- Attestation et acceptation de l'offre,
- Demande d'agrément et des conditions de paiement, Sous-traitant - prestations sous traitées,
- Conditions de paiement du contrat,
- Constitution de la présentation des devis et documents.

APPLICATIONS :

- Élaboration de documents de réponse à un AO "cas concret" (construire le dossier, check list réponse, organisation et rétro planning).

ÉVALUATION.

CONDITIONS

Public visé : Tous.

Pré-requis : Savoir lire et écrire en français, Maîtriser la machine à calculer, Vigueur, précision et méthode.

Visite médicale : Pour le personnel stagiaire, conformément à l'article LP 261-4 du Code du Travail, l'entreprise s'engage sur les aptitudes du ou des stagiaires à suivre la formation.

Lieu : AFBTP – Ducos

Effectif : 12 personnes

Durée totale : 2 jours, soit 16 heures

Tarifs : Nous consulter

Éligibilité : FPC

ÉVALUATION

Évaluation des compétences et du dispositif

Évaluation en continue au cours des mises en situation.

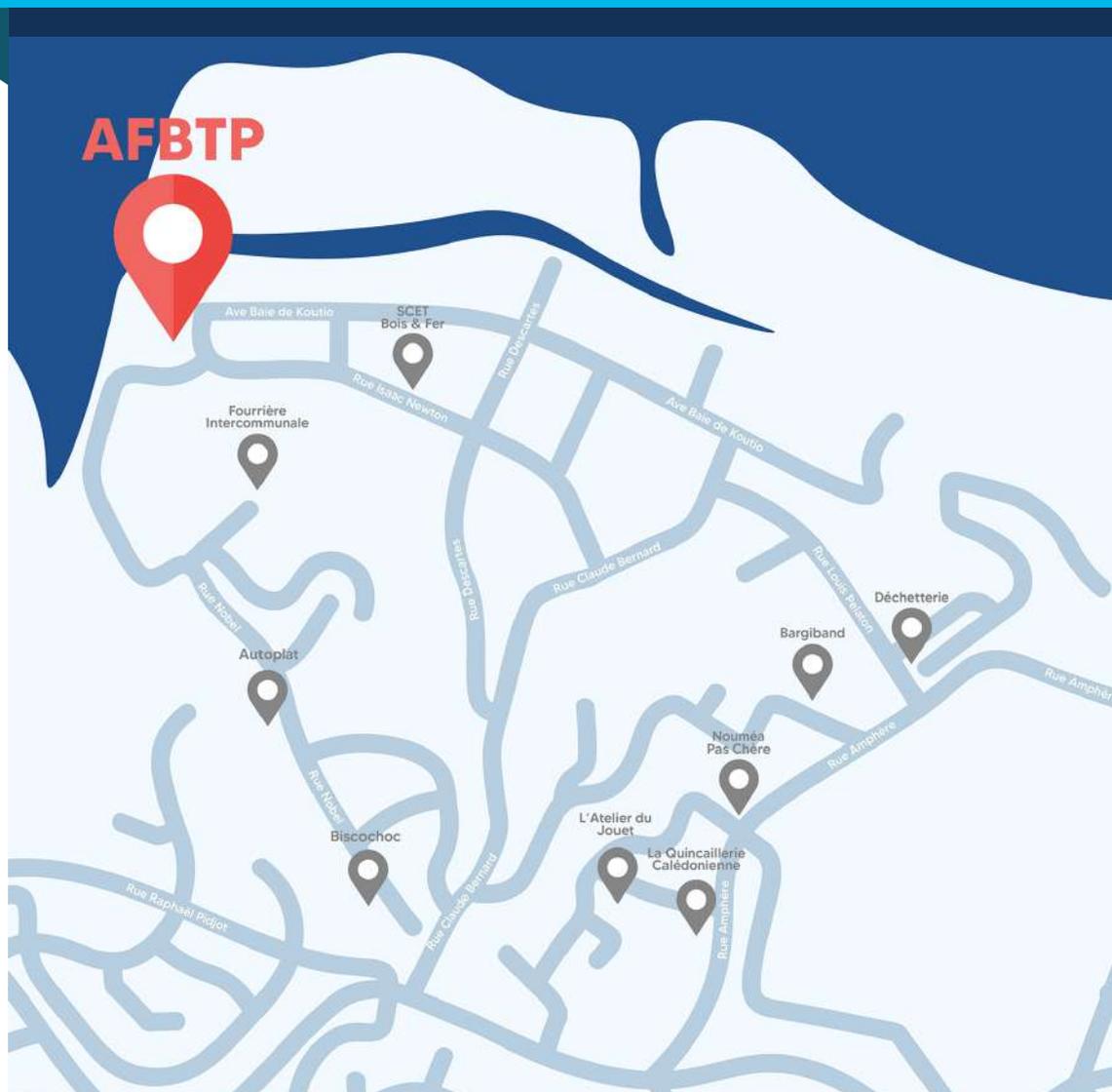
Enquête de satisfaction.

Validation

Délivrance d'une attestation de formation nominative attestant de la présence du stagiaire à l'intégralité du module.

PLAN D'ACCÈS

AFBTP 68 avenue Baie de Koutio ZI Ducos // BP 27832 // 98863 NOUMEA CEDEX
Tél : 28 90 65 // Fax : 28 90 55 // Mél : afbtp@afbtp.nc // Site internet : www.afbtp.nc
Ridet : 829978.001 // APE 8559A // Numéro D'activité DFPC : 988/0346/08R - TOUS DROITS RESERVES



LOCATION

L'AFBTP met à votre disposition ses salles de formations pour l'organisation de vos évènements :

Désignation	½ Journée (CFP)	Journée
Salle (20 personnes maximum)	15 000 xpf	25 000 xpf
Salle multimédia (12 postes)	25 000 xpf	40 000 xpf

Mais aussi son plateau technique et sa grue à tour, ainsi que ses équipements (banches, matériels électroportatifs, ...).

Désignation	½ Journée (CFP)	Journée
Plateau technique seul	40 000 xpf	60 000 xpf

Louer une salle à l'AFBTP c'est aussi avoir accès :



Internet



Salle modulable équipée (vidéo projecteur, tableau, climatiseur)



Parking



Vestiaires (douches + casiers)



Cafétéria



AFBTP 68 avenue Baie de Koutio ZI Ducos // BP 27832 // 98863 NOUMEA CEDEX
 Tél : 28 90 65 // Fax : 28 90 55 // Mèl : afbtp@afbtp.nc // Site internet : www.afbtp.nc
 Ridet : 829978.001 // APE 8559A // Numéro D'activité DFPC : 988/0346/08R - TOUS DROITS RESERVES